

**МБОУ «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза И.П. Серикова  
Шебекинского района Белгородской области»**

**ПРИКАЗ**

от «29» августа 2023 года

**№ 270**

**Об организации обучения учащихся**

В связи с действием на территории Белгородской области высокого («желтого») уровня террористической опасности, в целях обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников МБОУ «Новотаволжанская СОШ», на основании решения Оперативного штаба по реализации в Белгородской области от 24 августа 2023 года №20 **приказываю:**

1. Организовать в период с 01 сентября 2023 года по 31 мая 2024 года в образовательной организации обучение учащихся 1-11 классов с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. Обеспечить реализацию образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения до окончания 2023-2024 учебного года в соответствии с графиками учебного процесса и индивидуальными учебными планами.

3. Утвердить режим работы образовательной организации при организации обучения учащихся 1-11 классов (приложение 1).

4. Утвердить форму заявления об организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (приложение 2).

5. Педагогическим работникам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения планировать свою педагогическую деятельность с учетом утверждённого режима работы образовательной организации.

6. Утвердить шаблон учебных занятий, проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (приложение 3).

7. Педагогическим работникам обеспечить оформление к каждому занятию карты учебных занятий в соответствии с утвержденным шаблоном и размещение ее в разделе «Домашнее задание» ИСОУ «Виртуальная школа» до начала проведения урока по расписанию. При определении объема учебного материала, предлагаемого обучающимся для самостоятельного изучения, руководствоваться требованиями СанПиН.

8. Педагогическим работникам обеспечить ежедневное внесение информации в электронный журнал ИСОУ «Виртуальная школа» и выставление текущих отметок.

9. Обеспечить размещение на сайте образовательной организации информацию о переходе на обучение учащихся 1-11 классов с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения до окончания 2023-2024 учебного года в соответствии с графиками учебного процесса и индивидуальными учебными планами.

10. Обеспечить регулярный контроль работы педагогов, в том числе ведения электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа».

11. Обеспечить ежедневный мониторинг учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных

технологий и электронного обучения, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе.

12. Обеспечить ежедневный контроль проведения педагогами учебных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

13. Обеспечить контроль соответствия объема учебного материала, предлагаемого педагогами для самостоятельного изучения, требованиям СанПиН.

14. Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также утвержденный режим работы образовательной организации до окончания 2023-2024 учебного года.

15. Классным руководителям 1-11 классов провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) об ответственности за безопасность жизни и здоровья детей на время нахождения их на обучении с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, об ответственности за создание условий для организации обучения.

16. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить сбор заявлений от родителей (законных представителей) о переходе на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения до окончания 2023-2024 учебного года.

17. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить контроль взаимодействия всех обучающихся класса с педагогическими работниками.

18. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения учащихся.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Н. Гуров

С приказом ознакомлены:

Аксенов С.А.  
Артеменко И.В.  
Артеменко С.И.  
Архангельская С.В.  
Астанина Л.Л.  
Афанасова Л.В.  
Боговенко Е.М.  
Воробьев В.Н.  
Гащенко В.М.  
Ткаченко М.Н.  
Кончаковская Д.Д.  
Секирина И.А.

Жигулина Е.Н.  
Забусова Н.В.  
Каблучко Е.И.  
Ковалева И.Б.  
Пизова Т.Г.  
Лунгу М.П.  
Матренина Е.И.  
Молчанова Т.Ю.  
Носов О.А.  
Опанасенко С.Н.  
Литинская А.М.  
Табачкова А.С.

Романенко И.Д.  
Рыбальченко О.М.  
Никитина Т.И.  
Саватеева И.В.  
Сергеева Л.А.  
Сухоиванова О.В.  
Федорищева Е.В.  
Лищук О.С.  
Чепиженко З.И.  
Залогина М.А.  
Шевцова А.Н.  
Голикова О.В.

Шаханина Л.И.  
Шумейко Н.И.  
Егорова Л.Н.  
Ракитина И.Н.  
Евдокимова Т.В.  
Нежура Я.А.  
Жерлицина Т.В.  
Бахина М.А.  
Кальницкая Л.В.

**Режим работы при организации обучения учащихся с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

Режим работы 2-4 классов

№ урока / занятия	Начало урока / занятия	Окончание урока / занятия
1	08 <sup>15</sup>	08 <sup>55</sup>
2	09 <sup>05</sup>	09 <sup>45</sup>
3	09 <sup>55</sup>	10 <sup>35</sup>
4	10 <sup>55</sup>	11 <sup>35</sup>
5	11 <sup>45</sup>	12 <sup>25</sup>
6	12 <sup>35</sup>	13 <sup>15</sup>
7	13 <sup>25</sup>	14 <sup>05</sup>

Режим работы 5-11 классов

№ урока / занятия	Начало урока / занятия	Окончание урока / занятия
1	08 <sup>15</sup>	08 <sup>55</sup>
2	09 <sup>05</sup>	09 <sup>45</sup>
3	09 <sup>55</sup>	10 <sup>35</sup>
4	10 <sup>55</sup>	11 <sup>35</sup>
5	11 <sup>45</sup>	12 <sup>25</sup>
6	12 <sup>35</sup>	13 <sup>15</sup>
7	13 <sup>25</sup>	14 <sup>05</sup>
8	14 <sup>25</sup>	15 <sup>05</sup>
9	15 <sup>15</sup>	15 <sup>55</sup>

**Заявление об организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

Директору МБОУ «Новотаволжанская СОШ»  
Гурову Андрею Николаевичу  
от \_\_\_\_\_  
*(ФИО родителя/законного представителя)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО ребенка)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для мое(й/го) дочери/сына \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, дата рождения)

обучающе(го/й)ся \_\_\_\_ «\_\_\_» класса обучение на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года по образовательной программе (начального общего, основного общего, среднего общего образования) (*нужное подчеркнуть*) с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя. Гарантирую создание условий для обучения моего ребенка с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, полноценное выполнение заданий при освоении образовательных программ. Обязуюсь обеспечивать подключение ребенка при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения к информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум» с использованием российского мессенджера VK Мессенджер.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

Приложение 3  
(к приказу МБОУ «Новотаволжанская СОШ» от 29.08.2023г. № \_\_\_)

### Примерный шаблон учебного занятия для организации обучения учащихся с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Учитель: ФИО

Учебный предмет: «\_\_\_\_\_»

Класс: \_\_\_\_

Дата проведения урока: \_\_\_\_

Тема урока: «\_\_\_\_\_»

Цель урока:

*Задание:*

#### 1. Основная часть

- указать параграф и страницы в учебнике
- прикрепить файл с презентацией (до 3 Мб)
- прикрепить файл, содержащий учебный материал, который дополняет содержание учебника (конспект, карту, схему и т.д.) (до 3 Мб)

#### 2. Дополнительный материал

- посмотреть по ссылке видео по теме урока в интернете (если есть возможность у учащегося) - указать ссылку на интернет ресурс.
- посмотреть по ссылке презентацию по теме урока в интернете (если есть возможность у учащегося)

#### 3. Тренировочные задания

- выполнить письменно задания из учебника, сборника задач, пособия, в рабочей тетради на печатной основе и т.д. (указать страницу, номер заданий)
- выполнить задания, предложенные учителем
- выполнить тренировочный задания или тест по ссылке в интернете (если есть возможность у учащегося) - указать ссылку на интернет ресурс.

#### 4. Практическая часть

- нарисовать рисунок (указать какой)
- выполнить задания практической работы на компьютере (указать какое)

- описать в тетради опыт или демонстрацию и т.д.

#### *5. Контрольные задания*

- письменно ответить на вопросы из учебника и т.д. (указать где их искать и какие)

- письменно ответить на вопросы учителя

- письменно ответить на вопросы контролирующего теста из учебника, пособия (указать пособие и стр.) или написать тут же вопросы теста

- выполнить контролирующий тест по ссылке в интернет (если у учащегося есть возможность) и прислать скриншот результата (для выполнения таких тестов, чаще всего требуется регистрация на сайте, где находится тест) - указать ссылку на интернет ресурс.

#### *6. Срок выполнения задания*

- на выполнение контролирующего теста (ответов на вопросы) отводится \_\_ дней

- на выполнение практической работы отводится \_\_ дней

- прислать перевод текст с английского языка на русский к следующему уроку

- и т.д. в зависимости от предмета

#### *7. Информирование о выполнении задания*

- выполненные задания необходимо прикрепить в виртуальную школу через модуль «Дневник» учащегося в виде файлов (фотография, документ, скан, скриншот сохраненный в виде файла)

#### *8. Обратная связь*

- вопросы можно задать по адресу (указать адрес электронной почты) во время проведения урока (указать дату проведения урока) с \_\_\_ до \_\_\_ (указать время)

- индивидуальные консультации можно получить (указать дату) 14.30 до 16.00 в часы неаудиторной занятости (указать формат взаимодействия).