

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова
Шебекинского района Белгородской области»

«ПРИНЯТО»
педагогическим советом
МБОУ «Новотаволжанская СОШ»
(протокол от 30.08.2024г. №1)

«УТВЕРЖДЕНО»
директор МБОУ «Новотаволжанская СОШ»
_____ А.Н. Гуров
(приказ от 30.08.2024г. №284)



**Положение о профильном обучении
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новотаволжанская
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова
Шебекинского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Положение о профильном обучении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской области» (далее – школа) разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 №413;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 №371;
- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом министерства образования Белгородской области от 26 апреля 2023 года №1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области»;
- уставом МБОУ «Новотаволжанская СОШ».

1.2. Школа организует профильное обучение по программам среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО.

1.3. При определении профилей обучения школа учитывает:

- социальный запрос;
- кадровые возможности школы;
- материально-техническое оснащение школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.4. Профильное обучение может быть организовано по следующим профилям:

- гуманитарному;
- социально-экономическому;
- естественно-научному;
- технологическому;
- универсальному.

1.5. Основные цели и задачи классов профильного обучения:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

2. Формирование профильных классов

2.1. Создание классов профильного обучения происходит на основании приказа школы с предварительным анкетированием детей и их родителей (законных представителей), принятием решения педагогическим советом школы.

2.2. Выпускники основной школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО.

2.3. Комплектование 10-х классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9-х классов и других желающих в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные школой, по результатам индивидуального отбора.

3. Порядок организации индивидуального отбора

3.1. Профильное обучение организуется для обучающихся на уровне среднего общего образования (10–11 классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

3.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены приказом министерства образования Белгородской области от 26 апреля 2023 года №1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области».

3.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

3.4. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.5. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному согласию совершеннолетнего обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), по личному согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - согласие) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6. Прием согласий на участие в индивидуальном отборе осуществляется при условии наличия аттестата об основном общем образовании.

3.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений обучающихся, в соответствии с которой составляется рейтинг обучающихся. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путем

определения среднего балла аттестата, по результатам наибольшего значения отметки в аттестате или отметки за ОГЭ (при наличии) по требуемым предметам, индивидуальных учебных достижений.

3.8. Перечень личных образовательных достижений отражается в карте оценки образовательных достижений, утверждаемой приказом директора школы и размещаемой на сайте школы до начала приема

3.9. Для участия в индивидуальном отборе через оценку образовательных достижений претендента предоставляются следующие документы:

- согласие на участие в индивидуальном отборе через оценку образовательных достижений;
- копия документа государственного образца об окончании уровня основного общего образования (аттестат);
- справка, содержащая информацию о результатах государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования по учебным предметам (при наличии);
- копии документов, подтверждающие внеурочные достижения обучающегося (портфолио);
- заполненная карта оценки образовательных достижений.

3.10. Все принятые документы фиксируются в журнале регистрации участников индивидуального отбора.

3.11. Проверка объективности выставленных баллов в карте оценки образовательных достижений относится к компетенции комиссии по организации индивидуального отбора на профильное обучение. Сроки работы комиссии определяются приказом директора школы и размещаются на официальном сайте школы в сети Интернет.

3.12. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия по организации индивидуального отбора на профильное обучение на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для приема в профильные классы.

3.13. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;
- во вторую: очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых министерством образования Белгородской области, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

3.14. В случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классах профильного обучения дальнейший порядок приема в 10 класс регламентируется пунктом 4 приказа министерства образования Белгородской области от 26 апреля 2023 года №1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области».

3.15. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте.

3.16. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения

информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

3.17. На основании списка комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

3.18. При приеме либо переводе обучающихся в течение учебного года для получения среднего общего образования для профильного обучения, зачисляются в школу в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 с предоставлением справки о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода заверенной подписью директора, печатью образовательной организации.

4. Особенности образовательного процесса при профильном обучении

4.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения определяется основной образовательной программой среднего общего образования и локальными нормативными актами школы.

4.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки.

4.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и предметов на углубленном уровне. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит 13 обязательных учебных предметов, а также может предусматривать изучение на базовом уровне учебных предметов «Родной язык», «Родная литература», «Второй иностранный язык» в том случае, если ученики или родители (законные представители) в письменном заявлении выразили желание изучать данные предметы, а школа имеет возможности для организации их изучения.

4.4. Учебный план, независимо от профиля обучения, в обязательном порядке содержит учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Информатика», «Иностранный язык», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физкультура», «Основы безопасности и защиты Родины».

4.5. Учебный план профиля обучения содержит не менее двух учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимся индивидуального проекта.

4.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору обучающихся за счет части, формируемой участниками образовательных отношений.

4.7. Элективные курсы, выбранные обучающимися, и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Знания обучающихся по элективным курсам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных курсов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

4.9. Приоритетными направлениями при организации образовательной деятельности в профильных классах являются:

- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- использование активных методов обучения;
- удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;
- развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;
- развитие навыков самообразования и самопроектирования;
- углубление, расширение и систематизацию знаний в выбранной области научного знания или вида деятельности;

- совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся.

4.10. Обучающимся в профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при отсутствии академической задолженности за прошедший период обучения по заявлению обучающегося и (или) его родителя (законного представителя).

5. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы

5.1. Для организации индивидуального отбора в школе создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы, деятельность которой регламентируется настоящим положением.

5.2. Персональный состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора школы. Комиссия по индивидуальному отбору формируется в количестве не менее трех человек из числа администрации, педагогических работников осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

5.3. Руководство деятельностью осуществляет председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии обязанности исполняет его заместитель.

5.4. Комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний. На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения.

5.5. Индивидуальный отбор проводится комиссией в сроки, установленные приказом директора школы. Сроки, время и место проведения индивидуального отбора утверждаются приказом директора школы и размещаются на официальном сайте школы.

5.6. Комиссия рассматривает поступившие документы обучающихся, выносит решение о возможности приема или перевода обучающихся в класс профильного обучения.

5.7. Решение комиссии на заседании принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.8. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией в три этапа.

1 этап - проведение экспертизы документов;

2 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

5.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который является основанием для зачисления обучающегося в профильный класс, по результатам индивидуального отбора.

5.10. Лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

6. Организация работы конфликтной комиссии

6.1. Для разрешения спорных вопросов, при проведение индивидуального отбора обучающихся создается конфликтная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим положением.

6.2. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается ежегодно приказом директора школы. Конфликтная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников, администрации школы.

6.3. Конфликтная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний. На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения

6.4. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право не позднее 5-ти рабочих дней со дня информирования об итогах индивидуального отбора направить апелляцию путем написания письменного заявления в конфликтную комиссию школы.

6.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные

представители). Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии направляет в конфликтную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии, предоставленные поступающим документы.

6.6. Конфликтная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов конфликтной комиссии. Решение конфликтной комиссии школы доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в положение рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, и утверждаются приказом директора школы.

7.3. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.