

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова
Шебекинского района Белгородской области»

«ПРИНЯТО»
педагогическим советом
МБОУ «Новотаволжанская СОШ»
(протокол от 30.08.2024г. №1)

«УТВЕРЖДЕНО»
директор МБОУ «Новотаволжанская СОШ»
А.Н. Гуров
(приказ от 30.08.2024г. №283)



**Правила приема на обучение
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской области» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 №240, и уставом муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской области» (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием обучающихся в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Белгородской области и муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема на обучение

2.1. Правила приема на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной администрацией Шебекинского муниципального округа за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.4. До начала приема в школе назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

2.5. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Шебекинского муниципального округа о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 05 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт администрации Шебекинского муниципального округа о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.

- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №22, ст. 2331; 2013, №27, ст. 3477);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, если в школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» (Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения; организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования).

2.8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) для профильного обучения.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.7. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим).

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Заявление о приеме на обучение в школу оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящим правилам.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Работник, ответственный за прием, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и работника, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления работник, ответственный за прием, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу (приложение 4).

4.15. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью работника школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 5).

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы. Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего издается директором школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (кроме 1-х классов).

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы или запросить выписку приказа о зачислении с указанием способа ее получения: по электронной почте, лично в школе, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.19. При отсутствии личного дела обучающегося школа самостоятельно выявляет уровень образования обучающегося в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.21. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.22. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

4.23. Обработка полученных в связи с приемом персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

4.24. В процессе приема обучающегося подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 2) или поступающего в образовательную организацию на обработку персональных данных (приложение 3).

4.25. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии

4.26. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

4.27. При зачислении обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, после издания приказа о зачислении ответственный за прием на обучение в школу в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении направляет справку-подтверждение о зачислении в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, из которой перевелся зачисленный обучающийся

5. Особенности организация приема на обучение в первый класс

5.1. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

5.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

5.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

5.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.6. – 2.7. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

5.6. При приеме заявления ответственный за прием обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

5.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема документов в первый класс (приложение 4). После регистрации заявления заявителю выдается уведомление (приложение 5).

6. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программам среднего общего образования

6.1. Школа проводит прием на обучение по программам среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

6.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены приказом министерства образования Белгородской области от 26 апреля 2023 года №1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области»;

6.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

6.4. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному согласию совершеннолетнего обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), по личному согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - согласие) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6.5. К согласию, указанному в п. 6.4. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу.

6.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений обучающихся, в соответствии с которой составляется рейтинг обучающихся. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путем определения среднего балла аттестата, по результатам наибольшего значения отметки в аттестате или отметки за ОГЭ (при наличии) по требуемым предметам, индивидуальных учебных достижений.

6.8. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для приема в профильные классы.

6.9. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;

- во вторую: очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых министерством образования Белгородской области, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

6.10. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

6.11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте.

6.12. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

6.13. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие правила подлежат уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в правила рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, и утверждаются приказом директора школы.

7.3. После принятия правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к правилам приема на обучение
в МБОУ «Новотаволжанская СОШ»

Бланк заявления о приеме на обучение в МБОУ «Новотаволжанская СОШ»

Регистрационный номер _____
от « ____ » _____ 202__ года

Директору МБОУ «Новотаволжанская средняя
общеобразовательная школа имени Героя Советского
Союза И.П. Серикова Шебекинского района
Белгородской области»
Гурову Андрею Николаевичу

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

« ____ » _____ 20____ года рождения в _____ класс МБОУ «Новотаволжанская СОШ»

в _____ форме обучения на _____ языке.
(очная, заочная, очно-заочная) (указать язык образования)

Родной язык _____

Изучаемый иностранный язык _____

Адрес места регистрации и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

Адрес места регистрации и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка _____

Номер(а) телефона родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка _____

Адрес(а) электронной почты родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии) _____

Имею / не имею (нужное подчеркнуть) право на

- Внеочередной прием (указать основание) _____
 Первоочередный прием (указать основание) _____
 Преимущественный прием (указать основание) _____

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации имеем / не имеем (нужное подчеркнуть).

Заключение ПМПК (при наличии) и (или) индивидуальную программу реабилитации прилагаю.

Согласен(а) на обучение (моего ребенка) по адаптированной основной общеобразовательной программе _____ (подпись)

С уставом ОО ознакомлен(а) _____ (подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____ (подпись)

Со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а) _____ (подпись)

С образовательными программами ознакомлен(а) _____ (подпись)

С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной, права и обязанности обучающихся деятельности ознакомлен(а) _____ (подпись)

Согласен(а) на обработку персональных данных _____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10, 11 классы);
- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата подачи заявления)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Бланк согласия родителей (законных представителей)
на обработку персональных данных**

Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

В соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», я, _____,
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____
выдан _____

_____ 20__ г.,
являясь родителем, опекуном, попечителем, приемным родителем несовершеннолетнего (нужное
подчеркнуть) _____

(фамилия имя отчество ребенка)

что подтверждается _____
(наименование и реквизиты документа)

даю согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Новотаволжанская
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского
района Белгородской области» (далее – Оператор), сокращенное наименование: МБОУ
«Новотаволжанская СОШ», ИНН: 3120009233, расположенному по адресу: 309255, Белгородская
область, Шебекинский городской округ, с. Новая Таволжанка, ул. Харьковская, д. 22 на обработку своих
персональных данных, персональных данных моего несовершеннолетнего(ей) ребенка или ребенка,
находящегося под опекой: _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

предоставляемых Оператору.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

а) сведений о родителях/законных представителях: степень родства (мать, отец, опекун и т.д.),
фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего документ), СНИЛС, место рождения, гражданство, адрес фактического
проживания, адрес регистрации, место работы, должность, телефон рабочий, телефон мобильный, адрес
электронной почты, сведения о социальном статусе семьи, в том числе сведения о наличии льгот;

б) сведений о ребенке: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, СНИЛС, место рождения,
гражданство, адрес фактического проживания, адрес регистрации, номер телефона, реквизиты паспорта
(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), реквизиты свидетельства о
рождении; данные медицинской справки 026/у, медицинской карты ребенка, в том числе о прививках,
страхового медицинского полиса, об отнесении ребенка к категории лиц с ограниченными
возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам; информация об успеваемости и посещаемости
занятий, об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.; характеристика
обучающегося, в том числе отношение к группе риска, сведения о правонарушениях, о наличии льгот.

Цель обработки персональных данных Оператором: обеспечение наиболее полного исполнения
Оператором своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от
29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими законами и
иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Шебекинского
городского округа.

Оператор вправе:

- формировать базу данных для ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости с использованием автоматизированных информационных систем;
- формировать личное дело обучающегося, вносить персональные данные обучающегося и его

родителей (законных представителей) в электронные базы данных, списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней и локальными нормативными актами Оператора;

- производить фото- и видеосъемку обучающегося и его родителей (законных представителей) в связи с их участием в мероприятиях Оператора в рамках уставной деятельности;

- размещать фамилии, имена и отчества, изображения ребенка и его родителей (законных представителей) в связи с участием в мероприятиях Оператора в рамках уставной деятельности на стендах в помещениях Оператора, на сайтах и в аккаунтах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Оператора, муниципального казенного учреждения «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области», министерства образования Белгородской области.

Предоставляю Оператору право осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление третьим лицам – муниципальному казённому учреждению «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области», министерству образования Белгородской области, областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования», медицинским учреждениям, военному комиссариату, отделениям полиции, управлению социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа, комиссии по делам несовершеннолетних Шебекинского городского округа, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Шебекинского городского округа, Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и т.д. в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ; доступ третьим лицам – администраторам автоматизированных информационных систем, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, ребенка, находящегося на опеке.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с передачей персональных данных по локальной сети Оператора и информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки или в течение срока хранения информации в соответствии с требованиями законодательства РФ к хранению архивных документов.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

Я ознакомлен (а) с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных: Положением об обработке и защите персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской области», а также ознакомлен (а) с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие дано мной _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**Бланк согласия совершеннолетнего поступающего
на обработку персональных данных**

**Согласие
на обработку персональных данных**

В соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», я, _____,

_____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего поступающего)

(далее – обучающийся), документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____ выдан _____

_____, «___» _____ 20__ года

даю согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской области» (далее – Оператор), сокращенное наименование: МБОУ «Новотаволжанская СОШ», ИНН: 3120009233, расположенному по адресу: 309255, Белгородская область, Шебекинский городской округ, с. Новая Таволжанка, ул. Харьковская, д. 22 на обработку своих персональных данных, предоставляемых Оператору.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, СНИЛС, место рождения, гражданство, адрес фактического проживания, адрес регистрации, номер телефона, реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); данные медицинской справки 026/у, медицинской карты, в том числе о прививках, страхового медицинского полиса, об отнесении к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам; информация об успеваемости и посещаемости занятий, об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.; характеристика, в том числе отношение к группе риска, сведения о правонарушениях, о наличии льгот.

Цель обработки персональных данных Оператором: обеспечение наиболее полного исполнения Оператором своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Шебекинского городского округа.

Оператор вправе:

- формировать базу данных для ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости с использованием информационной системы образовательных услуг «Виртуальная школа»;

- формировать личное дело обучающегося, вносить персональные данные обучающегося в электронные базы данных, списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней и локальными нормативными актами Оператора;

- производить фото- и видеосъемки обучающегося в связи с его участием в мероприятиях Оператора в рамках уставной деятельности;

- размещать фамилию, имя и отчество, изображения обучающегося в связи с участием в мероприятиях Оператора в рамках уставной деятельности на стендах в помещениях Оператора, на сайтах и в аккаунтах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Оператора, муниципального казенного учреждения «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области», министерства образования Белгородской области.

Предоставляю Оператору право осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление третьим лицам – муниципальному казённому учреждению «Управление образования Шебекинского городского округа Белгородской области», министерству образования Белгородской области, областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования», медицинским учреждениям, военному комиссариату, отделениям полиции, управлению социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа, комиссии по делам несовершеннолетних Шебекинского городского округа, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Шебекинского городского округа, Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и т.д. в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ; доступ третьему лицу – администратору информационной системы образовательных услуг «Виртуальная школа»), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с передачей персональных данных по локальной сети Оператора и информационно- телекоммуникационной сети Интернет. Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающемуся, а также административным и педагогическим работникам Оператора.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки или в течение срока хранения информации в соответствии с требованиями законодательства РФ к хранению архивных документов.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

Я ознакомлен (а) с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных: Положением об обработке и защите персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской области», а также ознакомлен(а) с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие дано мной _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего поступающего)

Приложение 4
к правилам приема на обучение
в МБОУ «Новотаволжанская СОШ»

**Образец журнала регистрации заявлений о приеме на обучение в первый класс
в МБОУ «Новотаволжанская СОШ»**

Регистрационный номер	Дата подачи заявления	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации	Адрес проживания	ФИО родителей (законных представителей)	Предоставленные документы			Подпись заявителя	Подпись ответственного лица
							Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории		

**Образец журнала регистрации заявлений о приеме на обучение на уровень начального общего образования и основного
общего образования в МБОУ «Новотаволжанская СОШ»**

Регистрационный номер	Дата подачи заявления	ФИО обучающегося	Дата рождения	Адрес проживания	ФИО родителей (законных представителей)	Предоставленные документы			Подпись заявителя	Подпись ответственного лица
						Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории		

**Образец журнала регистрации заявлений о приеме на обучение на уровень среднего общего образования
в МБОУ «Новотаволжанская СОШ»**

Приложение 5
к правилам приема на обучение
в МБОУ «Новотаволжанская СОШ»

**Бланк уведомления в получении документов при приеме на обучение ребенка
в МБОУ «Новотаволжанская СОШ»**

от гр. (ФИО) _____
в отношении ребенка (ФИО) _____
_____ года рождения.
Регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы:

<i>Наименование документа</i>	<i>Количество листов</i>
Заявление о приеме в МБОУ «Новотаволжанская СОШ»	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства	
Согласие на обработку персональных данных	
Личное дело обучающегося	
Аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в 10-11 классы)	

Справочную информацию по приему в МБОУ «Новотаволжанская СОШ» можно получить на официальном сайте в сети Интернет: <https://shkolanovotavolzhanskaya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/> или по телефону +7(47248)73-5-71

Документы принял _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.