

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол №1
от «29» августа 2022г.

Утверждаю
Директор школы
_____ А.Н. Гуров
Приказ №272
от «29» августа 2022г.



Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза И.П. Серикова
Шебекинского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской области» (далее – Правила приема) регламентирует прием на обучение по образовательным программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской области» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам, устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании Российской Федерации.

1.4. Учреждение размещает на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления Шебекинского городского округа о закреплении территорий Шебекинского городского округа за муниципальным общеобразовательным учреждением.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают первоочередной прием граждан, которые проживают на территории, закреплённой за учреждением и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.6. Сотрудник Учреждения, ответственный за прием и оформление документов о приеме на обучение по основным образовательным программам, назначается директором Учреждения.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам

2.1. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в первый класс детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев к началу учебного года и старше восьми лет, осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, готовности ребенка к обучению и разрешения учредителя Учреждения.

2.3. Прием в десятый класс Учреждения ведется для обучающихся, имеющих основное общее образование, независимо от места получения основного общего образования, согласно порядку организации индивидуального отбора, при приеме либо переводе для получения среднего общего образования для профильного обучения.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, инвалидов, нуждающихся в длительном лечении, могут подать заявление в Учреждение для организации обучения на дому.

2.5. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1, приложение 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. Прием заявлений о зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам производится в течение учебного года по мере обращения родителей (законных представителей). При приеме в течение учебного года так же предоставляется личное дело, табель успеваемости обучающегося, выданные учреждением, в котором он обучался ранее.

2.7. Ознакомление родителей (законных представителей) с основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, лицензий на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельством об аккредитации (с приложениями), учебным планом, Уставом, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, согласием на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации осуществляется во время приема документов на зачисление ребенка в Учреждение, что фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.8. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с изменениями, внесенными в нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, осуществляется на родительском собрании, что фиксируется в протоколе родительского собрания.

2.9. Заявления родителей (законных представителей) детей регистрируются в журнале регистрации заявлений при приеме в первый класс (приложение 3).

2.10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов (приложение 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения. Расписка заполняется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается родителям (законным представителям), второй экземпляр хранится в Учреждении.

2.11. Документами, подтверждающими законность нахождения для временно пребывающего иностранного гражданина на территории Российской Федерации, являются: документ, удостоверяющий личность; миграционная карта; виза (кроме граждан государств с безвизовым порядком въезда в Российскую Федерацию); отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданина.

2.12. Документами, подтверждающими законность нахождения для временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства на территории Российской Федерации, являются: документ, удостоверяющий личность; разрешение на временное проживание. Срок действия указанных документов не может быть истекшим.

2.13. Документами, подтверждающими законность нахождения для постоянно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства, либо лица без гражданства на территории Российской Федерации являются: документ, удостоверяющий личность; вид на жительство. Срок действия указанных документов не может быть истекшим.

2.14. Прием документов о зачислении обучающегося на обучение по основным общеобразовательным программам, прибывшего без личного дела, на основании заявления родителей (законных представителей) по приказу директора Учреждения создается комиссия, которая проводит диагностику уровня обученности обучающегося по всем предметам учебного плана соответствующего уровня образования. На основании результатов диагностики обучающийся зачисляется в соответствующий класс.

Регистрационный номер _____
Дата регистрации заявления
« _____ » _____ 20 ____ г.

Приказ о зачислении № ____ от _____

Директору МБОУ «Новотаволжанская средняя
общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской
области»

Гурову Андрею Николаевичу
родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

проживающего по адресу

Район / село _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Место работы _____

(при наличии права внеочередного, первоочередного или
преимущественного приема)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить мою (моего) дочь (сына) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

« _____ » _____ 20 ____ года рождения, _____ в _____ класс
(место рождения)

МБОУ «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской области».

Адрес регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

По форме обучения _____, по основной образовательной программе

(начального общего, основного общего и среднего общего образования)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с _____ индивидуальной программой реабилитации

(имеется/ не имеется)

Согласие родителя(ей) (законного представителя (ей)) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе _____

(согласен(на) (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке, с изучением _____ языка, как родного языка.

(выбор языка из числа языков народов РФ)

С уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с общеобразовательными программами - образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемыми этим образовательным учреждением, Постановлением главы администрации Шебекинского городского округа о закреплении территории за МБОУ «Новотаволжанская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского района Белгородской области» и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

Директору МБОУ «Новотаволжанская средняя общеобразовательная
школа имени Героя Советского Союза И.П. Серикова Шебекинского
района Белгородской области»

ФИО

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Район / город (село) _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, место рождения _____

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

в ____ профильный класс по индивидуальному учебному плану обучения с углубленным изучением
учебных предметов _____

(перечень учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне)

по _____ форме обучения.

(очной, очно-заочной, заочной)

Обучение прошу осуществлять на _____ языке

(выбор языка образования)

с изучением _____ языка, как родного языка.

(выбор языка из числа языков народов РФ)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

(ФИО, место фактического проживания, контактный телефон)

Отец: _____

(ФИО, место фактического проживания, контактный телефон)

С Уставом ОООД, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, режимом работы МБОУ «Новотаволжанская СОШ», постановлением администрации Шебекинского городского округа о закреплении территорий Шебекинского городского округа за ОООД ознакомлен(а) _____

(подпись)

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение моих персональных данных и персональных данных ребенка о моем несовершеннолетнем ребенке, установленном законодательством Российской Федерации. В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в Учреждение соответствующего письменного заявления _____

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

(дата подачи заявления)

Расписка
в получении документов при приеме заявления в _____ класс

Дана _____
(ФИО родителя (законного представителя))
в отношении ребенка _____,
(ФИО ребенка)
дата рождения _____
регистрационный № заявления ____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс:

Заявление о приеме	
Копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подающего заявление в образовательное учреждение	
Личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее	
Табель успеваемости обучающегося, выданный образовательным учреждением, в котором он обучался ранее (при приеме в течение учебного года)	
Аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в 10-11 классы)	

Срок уведомления о зачислении « _____ » _____ 20 ____ г.

Контактная информация образовательного учреждения: 309255, Белгородская область,
Шебекинский район, с. Новая Таволжанка, ул. Харьковская, д.22, тел.8(47248)73-5-71; e-
mail: tavolga-school@yandex.ru, сайт <http://tavolga-school.ru/>

Контактная информация учредителя: МКУ «Управление образования Шебекинского
городского округа Белгородской области», тел. 8(47248)2-25-95

Документы принял _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.